



One Stop Shopping

Anvisningar för transportdokument.

Hur du fyller i fraktsedel,
paketlapp och märker varje kolli
med STE-etikett.

Fakta

Anvisningar

STE-etiketter

Hur du sänker transportkostnaderna läser du mer om
längst bak i broschyren!

FAKTARUTA

Etikett kopplad till resp. tillval

Etikett för dessa tillval ska fästas på fraktsedel och respektive kolla. Vid utskrift av fraktsedel från EDI-fil likställs text med etikett.

Nattgods ✓

Efterkrav ✓

Top 10/Express ✓

Top/Top12 ✓

Tidslossning ✓

Varmtransport ✓

Produktval

Budget = BP

BP skrivs i ruta volym ✕

Comfort, SCHENKER*direct* och *-coldsped* skrivs i fältet för särskilda transportinstruktioner.

Farligt gods

25

Vid transport av farligt gods på väg, ADR, ska följande dokument bifogas frakthandlingarna.

- godsdeklaration
- transportkort

Skriv **farligt gods** och/eller **Dangerous Goods** på rad 54.

Vid gränsöverskridande transport ska godsdeklarationen skrivas på svenska **samt** på engelska, tyska eller franska. Transportkort ska finnas på samtliga berörda länders officiella språk.

Vid transport som faller in under regelverket om transport av farligt gods på sjö, IMDG, ska det förutom en **Dangerous Goods declaration**, DGD, även finnas med ett avsändarintyg. Samtliga dokument ska vara skrivna på engelska.

Vid transport enligt **Östersjöavtalet** gäller samma som för väg ADR.

Farligt avfall

26

Utförs endast vid direkttransporter och efter separat överenskommelse. Skriv **farligt avfall** på rad 54, alternativt endast **avfall**.

Transportvillkor

I övrigt hänvisas till vid transporttillfället gällande Transportvillkor.

Varje transportuppdrag som Schenker utför baseras på transportinformation som kunden lämnar. För att vi ska kunna hålla våra löften om leveranstid och effektivitet måste basinformationen för respektive uppdrag vara korrekt. Fraktsedeln är därför avsändarens instruktion till transportföretaget och används som registreringsunderlag för transportinformation och fraktdebitering. Godkända versioner av fraktsedeln är 004 och 005 eller laserprintade och godkända av oss.

För varje uppdrag finns vissa fält som måste fyllas i, dessa är markerade med grön cirkel. Fält markerade med orange cirkel ska fyllas i när godsets art avviker från det normala (t ex farligt gods) eller när kunden gjort ett tillval (t ex varuförsäkring).

- 1 Avsändarens namn, hämtningsadress/-ort och postnummer.**
- 2 GAN eller kundnummer**
Avsändarens godsadressnummer (GAN) eller kundnummer.
- 3 Utskrivningsdatum**
- 4 Fraktsedelsnummer**
Unikt fraktsedelsnummer. Kan vara förtryckt från tryckeri, eller printat av avsändaren från en godkänd tilldelad nummerserie.
- 5 Godsavsändarens/-mottagarens referenser**
Registreras endast efter överenskommelse. **OBS.** Maximalt 18 tecken.
- 6 Mottagarens namn och fullständiga leveransadress samt vid mottagarfrakt även GAN eller kundnummer. (OBS. Ej Box, PI eller liknande)**
- 7 Särskilda transportinstruktioner**
Produktval och eventuella tillval. T ex Budget, Comfort, Special, HomeDelivery, kyla, frys, värme, Top/Top12 eller farligt gods. Se vidare i Transportvillkoren.
- 8 Efterkrav/COD**
Efterkrav kan endast skickas som EDI-sändning.
Av avsändaren angivet efterkravsbelopp samt bankgironummer (**OBS.** Postgironummer är ej tillåtet) och eventuell efterkravsreferens. Vid efterkrav ska avsändaren märka såväl fraktsedel som kolla med särskild etikett "Efterkrav". Avsändaren är fraktbetalningsskyldig.
För **UTRIKES** ska angivet efterkravsbelopp + valuta anges här.
Efterkravsinstruktionen **Delivery Against Restriction** ska bifogas.
- 9 Bestämelseort**
INRIKES: Postnummer och bestämelseort.
UTRIKES: Landskod, postnummer och bestämelseort. Landskoder framgår i faktarutan.
- 10 Fraktbetalning INRIKES**
Avsändaren ska ange vem som betalar frakten. Markera med **X** i rätt ruta.
 - 1. Avsändaren betalar**
OBS. Kundnummer måste anges på rad 4.
 - 2. Mottagaren betalar**
Kan ej kombineras med Efterkrav. **OBS.** Mottagarens kundnummer anges på rad 10. **Avsändarens kundnummer** måste också anges, på rad 4, eftersom denne är betalningsansvarig vid följande situationer; om mottagaren vägrar betala/om mottagaren inte är kreditvärdig/om mottagarens kundnummer saknas. Se även särskild trycksak om Mottagarfrakt.
 - 3. Annan fraktbetalare**
Betalande kundnummer anges här.
Avsändarens kundnummer måste också anges, på rad 4, av samma orsaker som punkten ovan.
- 11 Fraktbetalning UTRIKES**
Combiterms/treställig sifferkod för utrikes transporter. Se faktaruta.
- 12 Leveransanvisning**
T ex Inbärning.
UTRIKES: Görs på mottagande landets språk och/eller på engelska. Om köparen är någon annan än godsmottagaren anges köparens namn och adress i detta fält.



Till
Leve-
rans-
adress

Ti
Transport-
instruktion
(registrerings-
underlag)

H	Detta uppdrag utförs i enlighet med transportföretagets vid varje tidpunkt gällande ansvarsbestämmelser			FRAKTSEDEL TRANSPORTINSTRUKTION		Transportföretag, -slag	Sida nr
04	Godsavvärdare, postadress GAN/Kundnummer 2		Utskrivningsdatum 3		Fraktsedel nr 4		
04	1		Godsavvärdarens referenser				
04	Avsändningsort/-station (inkl postnr) Godsavvärdarens telefon/fax		Godsmottagarens referenser 5				
10	Godsmottagare, lev.adress GAN/Kundnummer		Särskilda transportinstruktioner (värme, kyla e d) 7				Kod
10	6		Efterkrav, kr 8		Gironr Efterkravsreferens		
16	Bestämelseort/-station (inkl postnr) 9		Fraktbetalning Avsändaren inkl (kod) 11		<input type="checkbox"/> 1 betalar 10		
16	Leveransanvisning (efterkrav o d)		Aviseras, Telefon Fax 13		<input type="checkbox"/> Mottagaren 3 betalar <input type="checkbox"/> Annan 4 fraktbetalare GAN/Kundnummer		
16	Avsändarens GAN/Kundnr (streckkod)		Godkänd streckkod; Kod 39 eller Interleaved 2/5 16				
16	Antal godk. EUR-pallar 14 Godsmottagarens pallreg-nr 15 Godsavvärdarens pallreg-nr		Fraktsedel nummer (streckkod)				
16	Lasttillbehör						
28	Godsmärkning/Vagnsnummer 17	Kolliantal 18	Kollislag 19	Varuslag (om i container/flak även art, ägare, nr, längd) 20	Varunummer (transport) 21	Bruttovikt, kg 22	Volym, m ³ (om i container/flak: gods-vikt) 23
30							
32							
34							
36							
38							
40							
42							
44							
46							
48							
50							
52							
54			24		25		26
56							
58							
60							

(Ej för genomskrivning)



Ange kod och värde
 V = Volym, m³
 F = Flakmeter
 S = Styck
 B = Beräknad vikt
 N = Nettovikt

Sändningen mottagen för befordran (ev stämpel)
(datum, transportföretag)

(Ej för genomskrivning)

- 13 Avisering till mottagaren**
Om godset ska aviseras till mottagare ska detta markeras här med ett **X** i rutan och tel.nr eller fax.nr anges. **OBS.** Detta är obligatoriska uppgifter vid HomeDelivery.
- 14 EUR-pallar**
Avsändaren ska fylla i antalet godkända EUR-pallar men för att registrering ska godkännas **krävs** att både avsändare och mottagare är med i vårt pallöverföringssystem.
UTRIKES: Registrering av pallar förekommer inte i utrikes trafik. Medsänd pall betraktas som emballage.
- 15 Pallregistreringsnummer**
Avsändaren anger alltid sitt pallregistreringsnummer (kan vara annat än dennes GAN/kundnummer) samt alltid mottagarens pallregistreringsnummer.
UTRIKES: Pallregistrering förekommer inte i utrikes trafik. Medsänd pall betraktas som emballage.
- 16 Streckkod**
Fraktsedelsnummer i streckkod. Streckkodens kvalitet ska vara lägst **grade B**.
- 17 Godsmärkning**
Alla kollin ska märkas med **STE** (Standardiserad TransportEtikett)
- 18 Antal kolli**
- 19 Kollislag**
Kollislag ska anges av avsändaren. De nya standardiserade förkortningarna ska användas. Se faktarutan under rubrik **Kollislag** (nr 19). T ex: CT = kartong, SA = säck.
- 20 Beskrivning av godset**
Kan göras på svenska till nordiska mottagare och på engelska till övriga mottagare.
- 21 Transportbidrag gäller endast inrikesdelen**
Varuslagskod anges av avsändaren och registreras endast efter speciell överenskommelse om utökad service i samband med transportbidrag.
- 22 Bruttovikt, kg**
Bruttovikt eller verklig vikt, sändningens vikt enligt våg (inkl lasttillbehör), ska alltid anges av avsändaren. Vikten anges i hela kg **utan decimaler**.
- 23 Fraktberäkningsmängd**
För bedömning av fraktgrundande vikt ska förutom vikt i hela kg **dessutom alltid** en av nedanstående uppgifter anges;
Följande alternativ är möjliga:
- 1 Volym i kubikmeter.**
Värdet anges med **två** decimaler åtföljt av **M³**
 - 2 Flakmeter**
Ska anges för sändningar som är svårstuvade och som inte tillåter lastning ovanpå godset. Värdet anges med **en** decimal åtföljt av **FLM**
 - 3 Styck**
Ska anges om det finns avtal att prissättning på aktuell relation ska ske efter antal styck. Antal styck noteras åtföljt av **ST**
 - 4 Pallplats = ej staplingsbar pall**
Värdet anges åtföljt av **PP**
UTRIKES: Begreppet **pallplats** används inte i gränsöverskridande trafik – ange i stället **flakmeter**.
 - 5 Budget**
Antalet pallar anges följt av **BP** (max 3 pallar).
 - 6 Special**
Vikt/volym följt av **SP**
- 24 Varuförsäkring**
För fullständiga villkor se Schenkers Transportvillkor samt vår webbplats **www.schenker.se**
Skriv **Varuförsäkring** på rad 54.
UTRIKES: Varuvärde ska anges (belopp och valuta) vid varuförsäkring.
- 25 Farligt gods**
Skriv **farligt gods** och/eller **Dangerous Goods** på rad 54.
- 26 Farligt avfall**
Skriv **farligt avfall** på rad 54, alternativt bara **avfall**.

Landskoder

9

Land	ISO-kod
Albanien	AL
Belgien	BE
Bosnien	BA
Bulgarien	BG
Danmark	DK
Estland	EE
Finland	FI
Frankrike	FR
Grekland	GR
Holland	NL
Irland	IE
Italien	IT
Kosovo	XK
Kroatien	HR
Lettland	LV
Litauen	LT
Luxemburg	LU
Makedonien	MK
Montenegro	XM
Norge	NO
Polen	PL
Portugal	PT
Rumänien	RO
Ryssland	RU
Schweiz	CH
Serbien	XS
Slovakien	SK
Slovenien	SI
Spanien	ES
Storbritannien/Nordirland	GB
Sverige	SE
Tjeckien	CZ
Turkiet	TR
Tyskland	DE
Ukraina	UA
Ungern	HU
Vitryssland	BY
Österrike	AT

Kontakta oss för landskoder till övriga länder.

Combiterms 2000 – alla transportsätt

11

Leveransklausuler:

001	EXW	013	CIP
002	FCA	014	CPT
005	FCA	015	CIP
006	CPT	018	DAF
007	CIP	019	DDU
010	CPT	021	DDP
011	CIP	022	DDU
012	CPT	023	DDP

Kollislag (exempel)

19

BA	Fat
BE	Bunt
BL	Bal
BO	Flaska
BX	Låda
CR	Häck
CT	Kartong
CX	Dunk
DR	Trumma
EP	EUR-pall (utbytespall, EUR-pallöverföring)
NE	Oemballerat
OP	Envägspall
PC	Paket
RO	Rulle
SA	Säck
TK	Tank, rektangulär
XP	Pall (övriga)

En förutsättning för att vi ska kunna hålla utlovad leveranstid är att du använder rätt transportdokument. Varje kolla i en sändning ska vara märkt med en transportetikett STE. För styckegods och hellaster visar fraktsedelns ID-nummer vilken transport etiketten tillhör. Hur STE-etiketten ska fyllas i visar vi här nedan.

STE-etiketten ersätter paketlappar för leveranser med SCHENKERparcel. (Pris f n SEK 0,20/st)

Mottagarens telefonnummer som kan nås dagtid. Ait mobilnummer.

Efterkrav Belopp/Bg-nummer.

Avsändarens namn och hämtningsadress.

Mottagarens namn och leveransadress (ej box), portkod (om möjligt) samt postnummer och ort.

Viktssymbol.

Antal kolla och vikt.

Sändningsnummer och kundnummer i streckkod.

Labels contain the following information:
 Gödsändarens namn och adress: NCC AB, Gullbergs Strandgata 2, 405 14 GÖTEBORG
 Gödsändarens namn och adress: Lasse & Färg AB, V:a gatan 3, 442 40 KUNGÄLV
 Sändnings-ID: 700 000 078 1
 Avs-dag: 2004-03-30
 Mottagarens namn och adress: NCC AB, Gullbergs Strandgata 2, 405 14 GÖTEBORG
 Viktsymbol: 4 / 4
 Sändnings-ID: (94) 700 000 078 1
 Kundnr: (96) 000 01 040
 Postnr: (420) 405 14
 Koll-ID: (00) 37367000000002 69 9

Om du använder paketlappen som transportdokument måste du vara uppmärksam på att det finns två varianter, en för enkollisändning och en för flerkollisändning.



Bil 130 för enkollisändning (Pris f n SEK 1,50/st, plus avgift för ej insänd EDI)



Bil 131 för flerkollisändning (Pris f n SEK 2,50/st, plus avgift för ej insänd EDI)

Sänk transportkostnaderna och underlätta dina dokumentutskriften!

För att göra dokumentframställningen så säker och enkel som möjligt rekommenderar vi att du gör som de flesta Schenkerkunder redan gör – använder ett godkänt TA-system för dokumentproduktion och transportadministration. Alternativt kan du använda vår funktion **e-Bokning** med utskrift som återfinns på www.schenker.se under noden **e-tjänster**. Det du behöver är en Internetuppkoppling och en laserskrivare samt etikettmaterial.

Om du använder ett systemstöd enligt ovan för att skapa dokument kan dessa även sända transportinstruktioner via EDI (Electronic Data Interchange) till Schenker. Detta förfarande minskar risken för felaktigt indata. Samtidigt sänker du dina

En fraktsedel per sändning och en transportetikett STE på varje kolla.

Fraktsedelns används som transportinformation för produkterna; SCHENKERsystem (Budget och Comfort) SCHENKERdirect SCHENKERcoldsped

Avsändarens namn och hämtningsadress.

Mottagarens namn och leveransadress (ej box), portkod (om möjligt) samt postnummer och ort.

Antal kolla och vikt.

Sändningsnummer och kundnummer i streckkod.

Labels contain the following information:
 Från / From: Claes Ohlsson AB, Nya Gatan, 404 39 GÖTEBORG
 Tel / Phone: 031-148630
 Avs-dag: 2004-03-31
 Till / To: NCC AB, Gullbergs Strandgata 2, 405 14 GÖTEBORG
 Viktsymbol: 3 / 3
 Sändnings-ID: (94) 700 000 089 8
 Kundnr: (96) 000 01 024
 Postnr: (420) 405 14
 Koll-ID: (00) 37367000000002 89 7

transportkostnader genom att få en **lägre expeditonsavgift** och **billigare dokument**.

För att underlätta vid ditt val av programvara har vi godkänt ett antal transportadministrativa system. Dessa TA-system är effektiva verktyg för planering, beställning och uppföljning av dina transporter och har oftast möjlighet att hantera vår elektroniska fakturainformation.

TA-systemen har stöd för de transport- och tillvalstjänster som kan beställas av oss och är oberoende av transportör. För att välja rätt systemleverantör har vi tagit fram en rekommendation som bland annat bygger på antal sändningar. För mer information är du välkommen att kontakta oss eller att du besöker e-tjänster på vår webbplats: www.schenker.se

Schenker AB
Division Land
412 97 GÖTEBORG
Tel 031 703 80 00

Corporate Communications
Art.nr 1012/POD
Oktober 2006

www.schenker.se